

MedSolution/eMedSolution rendszerre vonatkozó szabályzat

PREAMBULUM

A DUNAMENTI REK Reprodukciós Központ Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: DUNAMENTI REK) a betegellátási tevékenységének nyilvántartását integrált informatikai rendszer alkalmazásával – MedSolution/eMedSolution - végzi. Ennek központja egy klinikai alkalmazás, mely együttműködik különböző speciális diagnosztikai alrendszerekkel. A rendszer szerver – kliens típusú, azaz a program a szerveren fut, az adatok is ott tárolódnak. A rendszer üzemeltetését az ESZFK Egészséginformatikai Szolgáltató és Fejlesztési Központ Nonprofit Kft. – a továbbiakban: Adatfeldolgozó – végzi a DUNAMENTI REK képviselőjében a DUNAMENTI REK-vel kötött, érvényes szerződésben foglaltak szerint. Jelen szabályzat kiegészítése a Személyes adatok kezeléséről és a közérdekű adatok megismeréséről szóló szabályzatban megfogalmazott alapelveknek és a MedSolution/eMedSolution rendszerre vonatkozó speciális rendelkezéseit tartalmazza.

I. RÉSZ

HATÁLY

A szabályzat területi és személyi hatálya

1. § (1) Jelen szabályzat területi és személyi hatálya kiterjed:

- a) Azon szervezeti egységekre, ahol egészségügyi és hozzá kapcsolódó személyes adatot a MedSolution/eMedSolution vagy azzal elektronikus kapcsolatban lévő egyéb elektronikai rendszerben kezelnek.
- b) Minden személyre, aki egészségügyi és hozzá kapcsolódó személyes adatot kezel.
- c) Minden, a Személyes adatok kezeléséről és a közérdekű adatok megismeréséről szóló szabályzatban meghatározott törvény és egyéb jogszabály által személyesnek minősített adatra.
- d) Az adatkezeléssel kapcsolatba került vagy kerülő külső szolgáltatóra, amely a REK illetékességi körébe tartozó személyes adatot kezel, vagy azzal kapcsolatba kerül.

A szabályzat időbeli hatálya

2. § (1) Jelen szabályzat időbeli hatálya határozatlan időre terjed ki, azonban a hatálybalépéstől számított legfeljebb három év elteltével, illetve a (2) bekezdés szerinti esetekben felül kell vizsgálni.

(2) A REK ügyvezetője a szabályzatot az adatvédelmi tisztviselő bevonásával felülvizsgálja, ha jogszabályi változás, szakmai-technikai fejlődés, feltárt hiányosság, illetve egyéb ok miatt erre szükség van.

A szabályzattal kapcsolatos fogalmak magyarázó értelmezése

Kezelőorvos: a MedSolution/eMedSolution rendszer által a kezelőorvosok közül elsődlegesként azonosított, az adott gyógykezelésért felelős orvos.

II. RÉSZ

ADATKEZELÉS

Az adatkezelés jogosultsága

3. § (1) Az elektronikus adatkezelő rendszer biztonságának egyik alapkérdése, hogy a használatra jogosultak mely funkciókat milyen módon használhatnak. Ezen jogkörök a felhasználói belépési kódhoz rögzítettek, tehát már a felhasználó REK-hez történő belépésekor a közvetlen felettes vezető az adatvédelmi tisztviselővel és az információbiztonsági felelőssel közösen eldönti, hogy a felhasználónak mihez van jogosultsága és a funkciókat mire használhatja az informatikai rendszerben.

Felhasználói jogosultság igénylése

4. § (1) A rendszerben történő betegellátási, statisztikai, tudományos-kutatási célú adatkezelésekhez a hozzáférési jogosultságot az e célra kialakított elektronikus jogosultság igénylő rendszer használatával kell megkérni.

(2) A rendszerben még nem regisztrált betegellátó kizárólag az adatvédelmi tisztviselő által rendszeresen szervezett és Adatfeldolgozó által megtartott oktatáson való részvételt követően kaphat azonosítót, jelszót.

(3) A szerződéses jogviszony megszűnésekor a hozzáférési jogosultság megszűnik. A szerződéses jogviszony megszűnését a nyilvántartást vezető szervezeti egység az e célra kialakított elektronikus rendszerben rögzíti. A rendszer erről napi rendszerességgel értesíti az informatika üzemeltetéséért felelős szervezeti egységet, amely eljár a jogosultságok megszüntetése érdekében Adatfeldolgozó felé. A szervezeti egység szintű hozzáférési jogosultságok megvonását az érintett szervezeti egység az elektronikus jogosultság igénylő rendszerben közvetlenül is kezdeményezheti. A munkavállalói jogviszonyban bekövetkezett bármely változás esetén a korábbi jogosultságok automatikusan érvényüket veszítik, az új munkavállalói jogviszonyhoz szükséges jogosultságok beállítása érdekében új jogosultság igénylő lap megküldése szükséges.

Végfelhasználók belépési lehetőségei

5. § Az oktatáson való részvételt követően minden felhasználó zárt borítékban kapja meg a jelszavát. Első esetben úgynevezett képzett jelszót kapnak a felhasználók, ami csak a jelszó módosítására ad lehetőséget, más funkciók használatára nem. Ha a felhasználó elfelejti jelszavát, újonnan írásban kell jogosultságot igényelni.

A végfelhasználói jelszavak rendszeres módosítása

6. § (1) A felhasználó részére kiadott jelszó érvényessége 4 hónap után automatikusan lejár, érvényét veszti. A rendszer a jelszó lejáratá előtti 20 nappal figyelmeztet a lejáratási határidő közeledtére, de ilyenkor még a régi jelszóval is lehet használni mindazon funkciókat, amelyekre

a felhasználónak jogosultsága van. A lejáratot követően a felhasználó csak új jelszó igénylésével veheti igénybe a rendszer számára biztosított szolgáltatásait.

(2) A felhasználók jelszavukat a régi jelszó ismeretében a MedSolution/eMedSolution rendszerben megváltoztathatják. A jelszó elfelejtése esetén új jelszót Adatszolgáltató ad, ennek kérése a 4. § (1) bekezdésében foglaltak szerint történik.

Nem használt vagy lejárt jelszó, a felhasználók kitiltása

7. § Azok a felhasználók, akik rendszerbe 4 hónapig nem léptek be, valamint azok, akik a megadott határidőig nem változtatják meg jelszavukat nem tudnak bejelentkezni a rendszerbe. Azon felhasználók, akik egy belépés esetén 3-nál többször helytelen jelszót adnak meg, a program automatikusan kitiltja.

A rendszer használatának megszakítása

8. § (1) Az egészségügyi felhasználók – a munka jellegéből adódóan – általában az egyes betegek dokumentálása között hosszabb-rövidebb ideig nem nyúlnak a számítógéphez. Ez azt is okozhatja, hogy a felhasználók akaratlanul is működésképesen hagyják magára a rendszert. Amellett, hogy ezen hibára nyomatékosan fel kell hívni az érintettek figyelmét, technikai úton is csökkenteni kell annak a veszélynek a lehetőségét, hogy illetéktelen felhasználók a rendszerben szereplő adatokhoz hozzáférjenek.

(2) A MedSolution rendszerben, ha a felhasználó 20 percen keresztül nem használja a programot, működésbe lép a jelszavas képernyővédelem, további 15 perc elteltével a rendszer teljesen megszakítja a program futását. A rendszer csak a belépés teljes megismétlésével válik ismét használhatóvá. A rendszerben nem mentett adatok elvesznek. Az eMedSolution rendszer – jellegéből adódóan – nem tartalmaz saját képernyővédelmet. Ezt az informatikai üzemeltetési szabályzat előírásai szerint a munkaállomásokon kell beállítani.

Az adatkezelés szabályozása a betegellátásban

9. § (1) Az törvényi rendelkezések szerinti adatkezelési célokra csak annyi és olyan egészségügyi, illetve személyazonosító adat kezelhető, amely az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges. Ennek szabályozása számítógépes programmal csak részben támogatható, alapvetően a betegellátó szakmai döntésén alapszik. Az adatkezelés törvényességének ellenőrzéséhez az elektronikus adatkezelési rendszer az adatkezelések naplózásával járul hozzá.

(2) A rendszerben minden esemény naplózásra kerül, nyomon követhető, szükség esetén kimutatható. A kimutatások egy része a naplózás eredményeként az erre jogosultak számára a rendszerből közvetlenül megtekinthető, más részéhez - Adatfeldolgozó közreműködésével - közvetetten lehet hozzáférni.

(3) Az egyes esetekhez kapcsolódó meghatározott adatokat, dokumentumokat és recepteket a Medsol feltölti az EESZT rendszerbe. Az EESZT-be bejelentkezett kezelőorvosok a MedSol-ból meg tudják tekinteni a betegek feltöltött adatait, beleértve a más intézményekben keletkezett adatokat is.

Járóbeteg szakrendelés

10. § (1) A járóbeteg szakrendeléseken az orvosok és az adminisztrátorok a betegek személyes adataihoz és az esetadatok férhetnek hozzá. A betegek személyes adatait bármikor módosíthatják, az esetadatok módosítása csak jogosultsággal történhet.

(2) A gyógykezelés során a beteg korábbi eseteivel kapcsolatban a saját szakrendelésen felvett valamennyi adat megtekinthető, a más betegellátási egységben felvett adatok esetében azok, amelyeket egyébként a beteg a kezébe kap (nevesítve: ambuláns kezelőlap, lelet, gyógyszerelés, zárójelentés).

(3) Az orvosok és az adminisztrátorok – a kialakult munkarend miatt – azonos jogosítványokkal rendelkeznek az adathozzáférésben, az (1) bekezdésben a későbbi betekintésre foglaltak figyelembevételével. Ez azt jelenti, hogy a betegadatok rögzítése, az esetadatok rögzítése (finanszírozási és orvosi) és a diagnosztikai vizsgálat- valamint konzíliumkérések is a szakrendelésen dolgozó felhasználók jogosultságaihoz tartoznak valamennyi munkahelyen, kivéve a receptírást, amelyet csak orvos végezhet vagy orvosnak kell jóváhagynia.

(4) A szakrendelések beteglistája csak korlátozott ideig érhető el a felhasználók számára, az utólagos rögzítések, javítások elvégzésére. A rögzített adatok javítására az érvényben lévő finanszírozási szabályoknak megfelelő ideig van lehetőség valamennyi munkahelyen.

Diagnosztikai munkahelyek

11. § (1) A diagnosztikai munkahelyeken a munkalistán megjelenő betegek adatait bárki kezelheti, de az ott készült leletek csak orvos-, vagy megfelelő kompetenciával rendelkező szakdolgozó jóváhagyása után lesznek érvényesek.

(2) A vizsgálat során a beteg korábbi eseteivel kapcsolatban a saját intézetben felvett valamennyi adat megtekinthető, a más betegellátási egységben felvett adatok esetében azok, amelyeket egyébként a beteg a kezébe kap.

Kúraszerű osztályok

12. § (1) Az osztályos adminisztrátorok a betegek felvételét és kódolását végzik, hozzáférhetnek az osztály összes betegéhez, az előző esetekhez is.

(2) Az osztályon dolgozó orvosok csak azon betegek adataihoz van közvetlen hozzáférési lehetőségük, amelyeknél be vannak jegyezve kezelőorvosként, konzulens orvosként, vagy osztályvezető orvosként.

(3) A betegek előzményeihez a bejegyzett orvosok korlátozás nélkül hozzáférhetnek, más betegellátási egységben keletkezett adatok esetén a hozzáférési jogosultság a következőkre terjed ki: ambuláns kezelőlap, vizsgálatkérő lap, lelet, gyógyszerelés, zárójelentés.

(4) Az adatok módosítására addig van lehetőség, amíg a beteg adott esete nincs lezárva. Lezárás után már csak az adatok megtekintésére van lehetőség, viszont az adatokat – indokolt esetben – újra lehet nyitni.

Adatmódosítás

13. § (1) A leletek, zárójelentések (a továbbiakban: lelet) korlátozás nélkül módosíthatóak a jóváhagyásig, véglegesítésig (validálás). Ezt követően a lelethez csak verziószámmal ellátott kiegészítés fűzhető. A hozzáférést a rendszer regisztrálja.

(2) A tévesen felvett, vagy a rendszerben rögzítetthez képest megváltozott személyes adatok módosításakor a módosítást végző adatkezelő azonosítóját a rendszer elmenti. A módosítás előtti adatok szükség esetén a későbbiekben visszakereshetők.

Adattörlés

14. § Az érintettek által a törvényben előírt jogok alapján kért, vagy a törvény által előírt esetekben végrehajtandó törléseket érintett írásban benyújtott rendelkezése alapján a betegellátó köteles elvégezni. A rendszernek biztosítania kell a törölt adatok verziózva történő kezelését, a napi betegellátás tekintetében elrejtését, de szükség esetén (utólagos adatvédelmi vizsgálat) azok megtekinthetőségét.

III. RÉSZ

ADATBIZTONSÁG

Az adatkezelési rendszer adminisztrálásának szabályozása

15. § (1) A rendszer felhasználóinak felvételét törlését, jogosultságainak kezelését Adatfeldolgozó az adatvédelmi tisztviselő kezdeményezésére és rendelkezésének megfelelően hajtja végre.

(2) A rendszer fejlesztésével, jogszabálykövetésből, hibajavításból eredő beavatkozásokat az adatvédelmi tisztviselő előzetes tájékoztatása után, annak jóváhagyását követően az általa meghatározott, illetve előzetesen egyeztetett időpontban hajtja végre.

Adatmentés, archiválás

16. § (1) A szervereken az adatbázisokat tükrözni kell.

(2) Az adatbázisokról az adatfeldolgozó minden nap 2 példányban teljes mentést (adat és program) készít.

(3) A mentéseket 2 napra visszamenőleg kell megőrizni, azt követően az adattároló újra felhasználható. A két adattárolót külön épületben kell elhelyezni. A tárolás során különös gondot kell fordítani a tűz, egyéb elemi kár, illetve az erőszakos behatolás elleni védelemre.

(4) Az adatmentés/archiválás részletes szabályozását az Adatfeldolgozóval kötött érvényes szerződés tartalmazza.

(5) Rendszeres időközönként automatikus folyamatok ellenőrzik a mentések helyes lefutását, az adatbázisok telítettségét, a bejelentkezett, de bizonyos ideje nem dolgozó felhasználók kiléptetését, az alrendszerrel történő kommunikáció hibamentességét.

Az adatkezelési rendszerből, illetve az abba irányuló adatforgalom szabályozása

17. § A REK által használt rendszer adatforgalmat bonyolít a következő, vele elektronikus kapcsolatban álló, adatfeldolgozó informatikai rendszerekkel:

(1) NEAK (TAJ ellenőrzés és finanszírozási jelentés)

(2) EESZT (Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér)

(3) ELUKER (útiköltségelszámolási rendszer)

(4) HUMVO (gyógyszerellenőrzési rendszer)

(5) Az adatok továbbítására vonatkozó biztonsági szabályok betartásáért az Adatfeldolgozók felelnek.

A rendszer műszaki megbízhatósága

18. § A rendszer műszaki megbízhatósága az érvényben lévő szerződés értelmében akkor megfelelő, ha a rendszer rendelkezésre állása minimum 97%, beleértve a tervezett rendszerleállásokat (mentés, szoftver frissítés). Az előírás teljesítéséért adatfeldolgozó felel.

A rendszer fenntartásának műszaki szabályozása

19. § A rendszer karbantartása, dokumentálása Adatfeldolgozóval kötött érvényes szerződés szerint történik.

Tartalomjegyzék

PREAMBULUM.....	2
I. RÉSZ	3
HATÁLY	3
A SZABÁLYZAT TERÜLETI ÉS SZEMÉLYI HATÁLYA	3
A SZABÁLYZAT IDŐBELI HATÁLYA.....	3
A SZABÁLYZATTAL KAPCSOLATOS FOGALMAK MAGYARÁZÓ ÉRTELMEZÉSE.....	3
II. RÉSZ	4
ADATKEZELÉS	4
AZ ADATKEZELÉS JOGOSULTSÁGA.....	4
FELHASZNÁLÓI JOGOSULTSÁG IGÉNYLÉSE.....	4
VÉGFELHASZNÁLÓK BELÉPÉSI LEHETŐSÉGEI.....	4
A VÉGFELHASZNÁLÓI JELSZAVAK RENDSZERES MÓDOSÍTÁSA	4
NEM HASZNÁLT VAGY LEJÁRT JELSZÓ, FELHASZNÁLÓK KITILTÁSA	5
A RENDSZER HASZNÁLATÁNAK MEGSZAKÍTÁSA.....	5
AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYOZÁSA A BETEGELLÁTÁSBAN.....	5
JÁRÓBETEG SZAKRENDELÉS.....	6
DIAGNOSZTIKAI MUNKAHELYEK.....	6
KÚRASZERŰ OSZTÁLYOK.....	6
ADATMÓDOSÍTÁS.....	7
ADATTÖRLÉS	7
III. RÉSZ.....	8
ADATBIZTONSÁG	8
AZ ADATKEZELÉSI RENDSZER ADMINISZTRÁLÁSÁNAK SZABÁLYOZÁSA.....	8
ADATMENTÉS, ARCHIVÁLÁS.....	8
AZ ADATKEZELÉSI RENDSZERBŐL, ILLETVE AZ ABBA IRÁNYULÓ ADATFORGALOM SZABÁLYOZÁSA.....	8
A RENDSZER MŰSZAKI MEGBÍZHATÓSÁGA	8
A RENDSZER FENNTARTÁSÁNAK MŰSZAKI SZABÁLYOZÁSA.....	8